

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос»**

Согласовано

Педагогическим советом
01.09.2022. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
_____ С.П. Денисова
«01» сентября 2022. № 29-од

**Положение о приеме воспитанников в государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Нельмин-Нос»**

1. Положение о приеме воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» (далее - ДОУ).

Настоящее Положение регулирует деятельность ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию.

Положение регулирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос» (далее- Учреждение) по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3. Задачами настоящего Положения являются обеспечение и защита прав граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в проживающих на закрепленной образовательной организацией территории, определенной в соответствии с распорядительным актом (постановлением) Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения — акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для направления и(или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (приложение № 1 Положения) размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

8. В Учреждение принимаются с 1 года 6 месяцев.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале (приложение 2) приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

12. После приема документов указанных в пункте 8 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. На официальном сайте Учреждение в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»
Денисовой С.П.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

(адрес электронной почты (при наличии), номер телефона
родителей (законных представителей) ребёнка

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос».

ФИО (последнее – при наличии)

дата рождения ребёнка

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

ФИО

матери _____

Контактный

телефон _____

ФИО

отца _____

Контактный

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии)

о направленности дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая)

о необходимом режиме пребывания ребёнка (полного дня, сокращенного дня)

о желаемой дате приема на обучение

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, Уставом, с образовательными программами, реализуемыми ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются: копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории; копия медицинского заключения; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)