

«Согласовано»
Председатель СТК
_____И.И.Вылка
«30» декабря 2021г.

«Утверждено»
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
_____С.П.Денисова
«30» декабря 2021г.

**Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
(ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»)**

(в редакции приказов № 38/1-од от 31.10.2016 г., № 42/2-од от 23.12.2016 г., № 62/1-од от 27.12.2017 г., № 6/1-од от 01.02.2019 г., № 32-од от 17.05.2019 г., № 76/1-од от 19.11.2019 г., № 2/1-од от 14.01.2020г., № 5/1 от 21.01.2021г., № 65-од от 30.12.2021 г.)

п. Нельмин-Нос, 2021 г.

Глава I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос» (далее – учреждение), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются Положением об оплате труда работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения работников общего собрания учреждения (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается заведующим учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос».

6. Штатное расписание утверждается заведующим по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее –

Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос».

7. Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников определяются как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в эффективном контракте (договоре), заключенном между ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных Приложением 1 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

11. Оплата труда заведующего и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Заведующему и работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда согласно перечню выплат материальной помощи (Приложение 5 к

настоящему Положению).

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»

15. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Установленный размер должностных окладов (тарифных ставок) работников должен быть не ниже минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок), определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление № 260-п) и приказом от 30.09.2016 № 85.

16. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

17. Положение об оплате труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» устанавливает размер должностного оклада (тарифной ставки) работника.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном

отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. В эффективном контракте (договоре) (в дополнительном соглашении) с работником предусматриваются выплаты компенсационного характера согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

21. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

23. Заведующий учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

24. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В случае, если заработная плата за месяц работы работника окажется менее установленной нормы минимального размера оплаты труда (МРОТ), работнику выплачивается доплата до МРОТ, установленного в Российской Федерации. Если работником месяц отработан не полностью, доплаты выплачиваются работнику в размере пропорциональном отработанному времени. Доплату за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных, оплачиваются сверх МРОТ.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос», и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателям эффективности деятельности его работников.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении и в размере, не

превышающем 100 процентов оклада (ставки).

27. Перечень видов выплат стимулирующего характера и их размер определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

28. Основанием начисления премиальных выплат за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (месяц, квартал, год) служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

29. Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- *недостижение целевых показателей государственного задания;*
- *невыполнение должностных обязанностей;*
- *ухудшение качества оказываемой услуги;*
- *нарушение правил внутреннего трудового распорядка;*
- *нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;*
- *наличие обоснованных устных или письменных жалоб;*
- *необеспечение сохранности имущества;*
- *создание конфликтной ситуации в коллективе;*
- *дисциплинарное взыскание.*

30. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

31. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется согласно Приложению 2 настоящего Положения.

Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается только по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы заведующему не устанавливается.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования).

32. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных заведующему (по его решению); иным работникам – по решению комиссии по оценке качества и эффективности с учетом мнения (или представления) заведующего.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств заведующий вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

33. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется заведующим с учетом мнения комиссии по оценке качества и эффективности выполняемых работ. Для расчета показателей критериев устанавливаются следующие отчетные периоды:

- 1 раз в квартал – для старшего воспитателя; - с 01 по 30 число каждого месяца – для остальных работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ НАО «Детский сад п.Нельмин-Нос» определены Приложением 4 к настоящему Положению.

34. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда.

35. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
 - оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
 - оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
 - передача непрофильных функций на аутсорсинг;
 - обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность

36. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

37. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

38. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя учреждения

39. Условия и размер оплаты труда заведующего учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и заведующим учреждения.

40. Заработная плата заведующего учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

41. Размер должностного оклада заведующего учреждения определяется в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

42. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников

бюджетных учреждений(без учета заработной платы соответствующего руководителя) не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

43. Выплаты компенсационного характера для заведующего учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

44. Департамент образования устанавливает для заведующего учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя бюджетного учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

45. Заведующему учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

46. Заведующему учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заведующему учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заведующему учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заведующему учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Педагогическая (преподавательская) работа заведующего, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

47. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа,

средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

48. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

49. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» устанавливается Приложением 3.

49. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам, в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы – выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

**Перечень категорий работников учреждения для формирования штатного
расписания**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	
	Младший воспитатель	8 633,03
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	
	Музыкальный руководитель	11 053,54
	Инструктор по ФК	11 053,54
2.2.	2 квалификационный уровень	
2.3.	3 квалификационный уровень	
	Воспитатель	12 570,69
2.4.	4 квалификационный уровень	
	Логопед	12 624,87
	Старший воспитатель	12 624,87
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
3.1	1 уровень	
	Делопроизводитель	8 678,11
3.2.	2 уровень	

	Заведующий хозяйством	15 290,53
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности рабочих»		
4.1.	1 уровень	
	Кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож(вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, кладовщик	7 7364,00
4.2.	2 уровень	
	Повар	7 909,48

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

**Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат**

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени В соответствии со ст. 153 ТК РФ
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере до 4 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За специфику организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и	Педагогические работники	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере до 5 %. Выплата осуществляется

	особенности педагогических работников организаций труда таких		пропорционально количеству детей, обучающихся по таким программам, к списочному составу класса (группы) и применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации : в размере до 50% (0,5 ставки) от должностного оклада Сотрудники педагогического персонала – по соглашению сторон
7.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
8.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
9.	Доплата до МРОТ	все работники	статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации, п.3 Закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», п.3 Постановления администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»; в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

			<p>При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доплата за сверхурочную работу; - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; - доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов); - доплата за работу на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; -премиальные выплаты, предусмотренные Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос п. Нельмин-Нос».
Стимулирующие выплаты			
10.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Все работники	<p>По показателям и критериям эффективности деятельности работников в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения</p> <p>при наличии экономии денежных средств</p>
11.	Премиальные выплаты к праздничным датам и профессиональным праздникам	Все работники, включая заведующего (Решение об оказании выплаты и ее размере в отношении заведующего принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа)	<ul style="list-style-type: none"> – до 100% от должностного оклада с применением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера; – либо фиксированной суммой.

12.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных и сложных работ	Все работники, за исключением работающих по совместительству	В размере до 30 процентов от должностного оклада(при наличии экономии ФОТ)
13.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности, за исключением работающих по совместительству	В размере до 20 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.
14.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	В размере от должностного оклада: за 1 квалификационную категорию – до 30 %; за высшую квалификационную категорию – до 40 %
15.	Надбавка за интенсивность, сложность, напряженность, за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Все работники	В размере до 50 % от должностного оклада (при наличии экономии ФОТ)
16.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	При педагогическом стаже: От 3 до 8 лет – до 10% (не менее 1%) От 8 до 15 лет – до 20% (не менее 2%) От 15 до 20 лет – до 30% (не менее 3%) Свыше 20 лет – до 40% (не менее 4%) Выплата осуществляется по основной и дополнительной педагогической нагрузке
17.	За стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждения, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	При стаже работы: От 1 до 5 лет – до 10% (не менее 1%) От 5 до 10 лет – до 15% (не менее 2%) От 10 до 15 лет – до 20% (не менее 3%) Свыше 15 лет – до 30% (не менее 4%)

18.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	Выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа
19.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты – лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.	<p>В размере до 30 процентов (не менее 3%), а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – до 40 процентов (не менее 4%) от должностного оклада.</p> <p>Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p> <p>Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.</p>

20.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере Кандидат наук – не менее 500 рублей, Доктор наук – не менее 1000 рублей, Почетного звания по профилю – не менее 500 рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», имеющий правительственные награды по направлению деятельности-не менее 1 % от должностного оклада. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду, по основному месту работы.
21.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Руководящим: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций – при	Кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Заведующему Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы в размере, установленном Департаментом образования. Руководителю Организации, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

		соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	
22.	Вознаграждение за организацию работы в группах дошкольных образовательных организаций	Педагогические работники, на которых возложены обязанности по организации работы в группах	Ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе; Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах; Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23.	Премияльные выплаты за высокое качество работы в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Педагогические работники	В размере до 50 % должностного оклада, либо в виде фиксированной суммы (при наличии экономии ФОТ)
24.	Единовременная премияльная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе	Работники, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет	Предоставляется однократно в размере пяти окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере 10 должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом

		средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов.	на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.
25.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	до 15 процентов от должностного оклада
26.	За иностранный язык	Воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, владеющие иностранным языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	до 10 процентов от должностного оклада
27.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Работникам-специалистам, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, за исключением работающих по совместительству	В размере до 25 процентов от должностного оклада
28	Премия по итогам работы (за год, квартал)	Все работники	До 100% от должностного оклада – либо фиксированной суммой.

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»**

К административно-управленческому персоналу относятся:

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством

К вспомогательному персоналу относятся:

1. Сторож
2. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
3. Уборщик служебных помещений
4. Повар детского питания
5. Кухонный рабочий
6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
7. Кастелянша
8. Дворник

К основному персоналу относятся:

1. Инструктор по физической культуре
2. Музыкальный руководитель
3. Воспитатель
4. Логопед
5. Старший воспитатель

К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

1. Младший воспитатель
2. Делопроизводитель

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

Показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников

Показатель	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность установления и форма подтверждения
Достижение значений показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг, утвержденных в госзадании за отчетный период	Посещаемость воспитанников • свыше 80% • 70-80%	2 1	Ежемесячно (табель посещаемости)
	• не менее 65% (1 младшая группа)	1	
Совершенствование педагогических процессов	Представление и распространение ПО на мастер-классах, семинарах, практикумах, консультациях, педсоветах, конференциях, круглых столах в зависимости от уровня: - Учреждение - Региональный - Всероссийский - По изготовлению пособий и игрушек	За каждое 1,5 3 1 1	По факту (справка)
	Представление опыта работы с воспитанниками на открытых просмотрах в зависимости от уровня: - учреждение - региональный	1,5 3	
	Наставничество, практика, стажировка,	1,5	При наличии приказа и отчета о работе
	Результативность участия педагогов в конкурсах в зависимости от уровня: - учреждение, всероссийский (победитель, призер) - региональный (победитель, призер)	1-3 раз – 1 Более 2 раз – 2 1-3 раз – 2 Более 3 - 3	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат
	Результативность участия педагогов конкурсах профессионального мастерства (Профессионал года), проводимых в очной, заочной форме на региональном уровне: - победитель - призер - участник	4/3 3/2 2/1	

	Размещение информации, методических материалов из опыта работы и др. - на сайте ДОУ - сети Интернет (педагогические порталы)	2 1	Ежемесячно, скриншот
	Публикации в научных и профессиональных изданиях, газете Нарьяна-Вындер - региональный - всероссийский	2 3	По факту Скриншот. копия
	Работа в составе комиссий, групп (Совет педагогов, АК, площадки и др.)	0,5 за каждое (но не более 1,5)	По факту
Обеспечение высокого качества образования	Результативность участия воспитанников (куратор - педагог) в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях - Учреждение, - всероссийский (победитель, призер) - региональный (победитель, призер) - участник	1-3 раза – 1 Более 3 раз – 2 1-3 раза – 2 Более 3 раз – 3 1-3 раза – 1 Более 3 раз - 2	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат
	Участие родителей с детьми в конкурсах, соревнованиях, выставках, акциях и др.	1-3 раза – 0,5 Более 3 раз - 1	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат
	Организация безопасной РППС в соответствии с программными требованиями, возрастными особенностями детей	1	Результаты смотров-конкурсов, оперативный контроль
Организация эффективной воспитательной и внеурочной деятельности	Организация работы дополнительного образования: кружки различной направленности - показатель достигнут (реализуется, результаты представлены) - показатель достигнут частично (реализуется, результаты не представлены)	3 1	Утвержденная программа, информация о занятиях кружках на сайте ДОУ
	Организация и реализация проектной деятельности (реализуется проект, результаты представлены)	2	Наличие паспорта проекта, отчетной документации, информация на сайте
	Реализация гражданско – патриотических мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к лицам иной национальности	1	По факту, информация на сайте
	Реализация		По факту, информация на

	профилактических практик, современных методик, направленных на профилактику ДДТГ, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1	сайте
	Организация работы мини – музея (реализуется, результаты представлены)	2	Наличие паспорта мини-музея, план работы на учебный год, информация на сайте
	Взаимодействие с другими организациями	0,3 за 1 раз, но не более 1	Справка, журнал экскурсий
	Участие в праздниках в соответствии с ООП ДО (Осень, Новый год, 8 марта, 23 февраля, 9 мая, выпускной и т.д.), исполнение ролей	за каждое по 0,1, но не более 0,5	По факту участия
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие детского травматизма	0,5	Ежемесячно, журнал медсестры
Выполнение общественной работы	Выполнение общественных поручений	0,5	По факту участия
	Участие в акциях, субботниках	0,1	По факту участия
	Секретарь педагогических советов, АК	0,2	По факту участия
Дополнительные баллы	Подработка за отсутствующих работников 5-9 раз 10 и более раз	2	Приказ руководителя
		3	
Своевременное и качественное оформление и ведение документации	<ul style="list-style-type: none"> • без замечаний • с незначительными рекомендациями • несвоевременная сдача 	1	справка
		0,5	
		-2	
Работа на 2 здания	Для инструктора по ФК и музыкального руководителя	2	

**Показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников
(старший воспитатель)**

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Достижение значений показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг, утвержденных в госзадании за отчетный период	Посещаемость воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • свыше 80% • 70-80% 	2	Ежемесячно (табель посещаемости)
		1	
Своевременное предоставление материалов, отчетности по образовательной деятельности, участие в подготовке отчета по самообследованию, публичного доклада, расписания НОД, режима дня	Своевременность и качество представленных материалов	2	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов
Удовлетворенность	Отсутствие объективных жалоб	2	Отсутствие замечаний

родителями качеством предоставляемых услуг	за оцениваемый период		руководителя, контролирующих и надзорных органов
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие детского травматизма	2	журнал медсестры
Наличие клубов, кружков, секций, проведение мероприятий военно – патриотической, туристско-краеведческой, технической направленности	- показатель достигнут (наличие нескольких проектов)	1	Наличие плана работы, освещение работы на сайте
	- достигнут частично (наличие одного проекта)	0,5	
Представление и распространение ПО на мастер-классах, семинарах, практикумах, консультациях, педсоветах, конференциях, круглых столах, участие в конкурсах и т.д.	Самостоятельное участие	2	Документы, подтверждающие участие (сертификаты, дипломы, грамоты)
Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках	В зависимости от уровня: - учреждение, всероссийский - региональный	1	Документы, подтверждающие участие (сертификаты, дипломы, грамоты)
		2	
Доля детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	не менее 75%	2	
Размещение информации, методических материалов из опыта работы, освещение деятельности в СМИ	- на сайте ДООУ - сети Интернет - публикации в печатных изданиях	2	Подтверждающие документы, скриншот, копии
		0,5	
		2	
Качественное ведение документации, табелей учета рабочего времени, графиков работы	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	1	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов
Работа в комиссиях ДООУ	Участие в комиссиях ДООУ	1	Приказ руководителя и факт участия
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению документации, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно- образовательного процесса	1	
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДООУ	1	

Критерии оценки деятельности младшего воспитателя

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Посещаемость воспитанников	Отношение числа воспитанников к плановой мощности • 70-79% • 80-89% • 90-100%	2	Табель посещаемости детей
		3	
		4	
Выполнение санитарно-	Отсутствие нарушений по	2	акт

гигиенического режима	результатам проверки СЭС		
Неоднократная помощь на других группах (выполнение работы за временно отсутствующего работника)	- до 5 раз	1	Приказ руководителя
	- 6-9 раз	2	
	- 10 и более раз	3	
Работа в комиссиях ДОУ	Участие в комиссиях ДОУ (инвентаризация, оценочная по результатам эффективности работы, СТК и др.)	1	Приказ руководителя Факт участия
Эффективное участие в воспитательно-образовательном процессе	Участие в проведении режимных моментов, закалывающих процедур, воспитании культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	3	Отсутствие замечаний со стороны воспитателей, старшего воспитателя, родителей воспитанников
Участие в организации развивающей предметно-пространственной среды	Помощь в изготовлении пособий, материалов для организации воспитательно-образовательного процесса	2	Справка воспитателей (фото)
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний и нарушений	1	Журнал медсестры Результат контроля
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	

Критерии оценки профессиональной деятельности повара

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное приготовление пищи для воспитанников	В соответствии с меню и требованиями по приготовлению пищи	3	Готовой продукции
Приготовление замены блюд	Своевременное и качественное приготовление замены блюд, отсутствие жалоб со стороны воспитателей и мл.воспитателей групп, родителей	3	Отсутствие замечаний от руководителя, контролирующих органов
Выполнение санитарно-гигиенического режима	- Отсутствие замечаний по соблюдению режима выдачи пищи	1	Справка медсестры акт
	- Отсутствие нарушений по результатам проверки СЭС	4	
Бережная эксплуатация оборудования пищеблока	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование о неисправности заведующего хозяйством	2	Информация заведующего хозяйством
Работа в комиссиях ДОУ	Участие в комиссиях ДОУ	1	Приказ руководителя

	(инвентаризация, оценочная по результатам эффективности работы, СТК и др.)		Факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	

Показатели оценки деятельности заведующего хозяйством

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественная работа с отчетностью	Своевременная сдача достоверной отчетности	3	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов
Строгое соблюдение договоров по поступлению хозтоваров, работ и услуг	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	4	Отсутствие замечаний
Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	4	Отсутствие замечаний
Экономия электроэнергии, воды, тепловой энергии	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	2	Отчет по энергоэффективности
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Отсутствие замечаний
Работа на 2 здания	Обеспечение бесперебойного функционирования зданий	4	Отсутствие замечаний
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Своевременность и оперативность предоставления документов	Отсутствие замечаний	3	Отсутствие замечаний
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие

Показатели оценки деятельности делопроизводителя

Критерии	Показатели	Максимальное число	Форма подтверждения
----------	------------	--------------------	---------------------

стимулирования		баллов	
Качественная работа по документальному оформлению работников	Своевременная и качественная работа по приему работников в ДОУ, ведение личных дел	4	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов
Работа с входящей и исходящей документацией	Оперативность выполнении задач по движению и подготовке деловых бумаг	1	Отсутствие замечаний руководителя
Отчетность	Своевременная сдача достоверной отчетности	4	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, отсутствие нарушений	1	Отсутствие замечаний

Критерии оценки качества и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Информация заведующего хозяйством
Выполнение работ по заявкам	Своевременная и качественная работа по заявкам	2	Информация заведующего хозяйством
Работа по устранению чрезвычайных ситуаций	Своевременность и оперативность	2	Информация заведующего хозяйством
Бережная эксплуатация оборудования	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование о неисправности заведующего хозяйством	2	Информация заведующего хозяйством
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Работа на 2 здания		2	По факту

Критерии оценки качества и результативности деятельности кастаньянши

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Информация заведующего хозяйством
Выдача и учет СИЗ	Соблюдение правил учета СИЗ	1	Результаты контроля 1 раз в год
Помощь на группах и в оформлении учреждения	- Помощь в одевании детей на прогулку	2	Справка воспитателей
	- Глажка штор, костюмов в период подготовки учреждения к праздникам	1	
Результативность инвентаризации	Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации	1	Акт о б инвентаризации
Пошив костюмов на праздники	Пошив качественных костюмов для детей и взрослых:		Готовые костюмы
	- до 2 –х костюмов	2	
	- 3-5 костюмов	3	
	- 5 и более костюмов	4	
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Работа на 2 здания		2	По факту

Критерии оценки качества и результативности деятельности машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Информация заведующего хозяйством
Бережная эксплуатация оборудования	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование о неисправности заведующего хозяйством	1	Информация заведующего хозяйством
Соблюдение требований СанПин, инструкций по охране и жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя	1	Результаты контроля
Помощь на группах и в оформлении учреждения	- Помощь в одевании детей на прогулку	2	Справка воспитателей
	- Глажка штор, костюмов в период подготовки учреждения к праздникам	1	

Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Работа на 2 здания		2	По факту

Критерии оценки качества и результативности деятельности кухонного рабочего

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Информация заведующего хозяйством
Выполнение санитарно-гигиенического режима	- Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований - Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов	3 4	Справка медперсонала Акты надзорных органов
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие

Критерии оценки качества и результативности деятельности сторожа

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Информация заведующего хозяйством
Действия при возникновении ЧС в ДОУ	Своевременное выявление и оперативное принятие решения при возникновении ЧС в ДОУ	1	Информация заведующего хозяйством
Помощь в обслуживании учреждения	Неоднократное выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей (подвоз товара, уборка снега)	1	Информация заведующего хозяйством
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в	1	Участие

	соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ		
Работа на 2 здания		2	По факту

Критерии оценки качества и результативности деятельности уборщика служебных помещений

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте и порядке закрепленного участка	1	Информация заведующего хозяйством
Помощь на группе	Снятие и развешивание шпор в период подготовки к праздникам, в санитарные дни	2	Справка воспитателя
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Работа на 2 здания		2	По факту

Критерии оценки качества и результативности деятельности дворника

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Форма подтверждения
Напряженность труда	- в зимний период, период гололеда качественная подготовка территории к прогулке детей	6	Информация заведующего хозяйством
	- в весенний, осенний период – ухаживание за кустарниками	1	
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте и порядке закрепленного участка	1	Неоднократное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей
Помощь в работе учреждения	Неоднократное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1	Неоднократное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей
Работа в комиссиях	Участие в комиссиях	1	Приказ руководителя и факт участия
Участие в жизни коллектива	Субботники по благоустройству территории учреждения, посещение митингов, участие в соревнованиях и других значимых мероприятиях ДОУ	1	Участие
Работа на 2 здания		2	По факту

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

О выплатах иной материальной помощи

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1	в случае смерти (гибели) работника - выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети), родителям (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником)	Все работники	до 10 000 рублей
2	в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении)	Все работники	До 5000 тысяч рублей
3	в случае утраты личного имущества работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)	Все работники	До 10000 тысяч рублей
4	в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов)	Все работники	до 5 000 рублей
5	В связи с юбилейными датами со дня рождения	Все работники	До 5000 тысяч рублей

	(от 50 и далее лет)		
6	в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключения брака)	Все работники	до 5 000 рублей
7	в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка)	Все работники	до 3 000 рублей
8	- по иным подтвержденным документами причинам (платное обучение по специальности, тяжелое материальное положение и др.)	Все работники	до 5 000 рублей
9	Премия по итогам работы (за год, квартал) Иная материальная помощь	Все работники	До 100% от должностного оклада – либо фиксированной суммой.

Выплаты иной материальной помощи производятся в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств. Решение об иной выплате и ее размере принимается в соответствии с данным Приложением заведующим учреждения. А в отношении заведующего – Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Иная помощь выплачивается на основании предоставленных документов, по согласованию с главным бухгалтером, и оформляется приказом по учреждению.