

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос»**

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-
Нос»
Протокол № 5 от «22» мая 2026 года

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
_____ Денисова С.П.
Приказ № 22/1 от «22» мая 2026 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД П. НЕЛЬМИН-НОС»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план ГБДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
 - Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
 - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ, Уставом ГБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, КПК, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1. Информационно – аналитическая деятельность ГБДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно — аналитической деятельности.

1	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
3	Разработка и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	май-август	Педагоги
4	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий
7	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий

2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заведующий
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026- 2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги, заведующий
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги, заведующий
5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования, проектной деятельности	Май - август	Педагоги, заведующий

6	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Педагоги, заведующий
---	---	----------------	-------------------------

3. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2027 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Заведующий
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	Август	Заведующий
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий

4. Организационно - методическая работа. Педагогические советы.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 – установочный Основные направления образовательной деятельности на 2026- 2027 учебный год» Цель: ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения: 1.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ и всех локальных актов по образовательной деятельности Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.	Август	Заведующий, педагоги

2	Педагогический совет № 2 – тематический Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов театральной деятельности» Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)	Ноябрь декабрь	Заведующий, педагоги
3	Педагогический совет № 3 – тематический «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)	Март	Заведующий Воспитатели групп специалисты
4	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников к школе Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, воспитатель по родному языку). Подготовка: -семинары (по плану);	Май	Заведующий Воспитатели групп специалисты

	-аналитические справки по результатам работы за 2026- 2027 учебный год		
--	--	--	--

5. Семинары, консультации, круглые столы

№	Тематика, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Заведующий
2	Консультация для педагогов - «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь октябрь	Заведующий
3	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Заведующий
4	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Педагоги
5	Консультация для педагогов Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников	январь	Заведующий, педагоги
6	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Заведующий
7	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Заведующий
8	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Педагоги
9	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Заведующий

6. Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды. Расстановка педагогических кадров в 2026-2027 учебном году остается без изменений.

7. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Фамилия ИО	должность	тема	сроки
1	Тайбарей М.М.	воспитатель	«Нравственно патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС»	сентябрь- май
2	Торопова К.А.	воспитатель	«Экологическое развитие детей в средней группе»	сентябрь- май
3	Талеева М.Г.	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста в процессе приобщения к устному народному творчеству»	сентябрь- май
4	Талеева А.А.	воспитатель	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада посредством различной деятельности»	сентябрь- май
5	Выучейская М.И.	Инструктор по ФК	«Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	сентябрь- декабрь
6	Выучейская А.Ф.	педагог-психолог	«Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников»	сентябрь- май
7	Выучейская М.М.	воспитатель	«Современные игровые технологии в ДОУ при изучении ненецкого языка»	сентябрь- май

**8. Календарный план воспитательной работы ГБДОУ на 2026-2027 учебный год
(в соответствии с ФОП ДО)
(в приложении к годовому плану)**

9. Работа психолога – педагогического консилиума (Ппк)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
Подготовительный	сентябрь	Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка; Оформление журнала записей детей на ППк; Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития;	Заведующий Педагог-психолог

		Составление графика заседаний ППк.	
Промежуточн ый	декабрь	Анализ представленных документов: Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	Заведующий Музыкальный руководитель педагог-психолог
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий Музыкальный руководитель педагог-психолог
Итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.	Заведующий педагог-психолог

10. Взаимодействие ГБДОУ с социальными партнерами Цель работы : укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом (преемственность со школой), установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: ЭКЦ п. Нельмин-Нос, сельской библиотекой п. Нельмин-Нос, городскими и муниципальными учреждениями Заполярного района (дома культуры)	В течение года	Заведующий
2	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительной группы «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2026	воспитатели
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы на линейку 1 Сентября		
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2026	воспитатели
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2027	Заведующий
	Организация образовательной	Февраль 2027	воспитатели

области	Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе		
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2027	Воспитатели, ответственный со стороны школы	

11. Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета неблагополучных семей	В течение года	Заведующий педагоги
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Педагог-психолог
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий педагоги
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	педагоги, родители
5	Оформление наглядно – информационные материалы в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей в сообществах ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
6	Участие родителей в создании Р П П С	В течение года	Родители воспитатели
7	Экскурсии по детскому саду для вновь поступивших детей и их родителей	сентябрь	Родители вновь зачисленных детей Воспитатели
8	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта)	Начало календарного года	Делопроизводитель воспитатели педагог-психолог
9	Консультативная помощь родителям воспитанников	В течение года	Заведующий педагоги
10	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	В течение года	Заведующий педагоги

12. Контрольная деятельность ГБДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ежедневный контроль - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Оперативный контроль - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Заведующий
3	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в квартал	Заведующий

4	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы детского сада по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь Март	Заведующий
---	--	----------------	------------

13. Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий Делопроизводитель
2	Работа с работниками ДООУ - Производственные совещания (Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Составление штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей.) - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) — цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по	Август в течение года в течение года по плану, 2 раза в годового в течение года в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством воспитатели Заведующий Заведующий хозяйством воспитатели воспитатели

	вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы		
5	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада - Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
6	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды детского сада (РППС)	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
7	Подготовка и проведение инвентаризации в детском саду	ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
8	Утверждение графиков отпусков	декабрь	Заведующий
9	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	май	Заведующий
10	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, подвоз песка)	июнь-июль	Заведующий Заведующий хозяйством
11	Текущие ремонтные работы	июнь-август	Заведующий Заведующий хозяйством
12	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: акт о готовности ДОУ к началу учебного года, акт о подготовке к ОЗП	июнь-август	Заведующий Заведующий хозяйством
13	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и дидактическими пособиями.	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

14. Циклограмма оперативного контроля на 2026-2027 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+						+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки			+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи					+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+						+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур						+			+

Система работы по ОБЖ			+			+			
Проведение развлечений				+			+		
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Наличие и использование оборудования для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Наличие и использование оборудования для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации		+				+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	

приложение

Календарный план воспитательной работы ГБДОУ на 2026-2027 учебный год Пояснительная записка

Календарный план воспитательной работы ГБДОУ – это локальный документ, в который включены мероприятия по ключевым направлениям воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.

Цель воспитания ГБДОУ на 2026-2027 учебный год – личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества с учетом регионального компонента и особенностей праздничного событийного календаря, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения на материале мероприятий праздничного событийного календаря;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе на материале мероприятий праздничного событийного календаря;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами на материале мероприятий праздничного событийного календаря 2026-2027 учебного года.

Задачи воспитания в ГБДОУ:

- содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
- осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Воспитатель самостоятельно определяет формы реализации календарного плана воспитательной работы на учебный год в своей возрастной группе, с учетом Федеральной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников.

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы
ГБДОУ на 2026-2027 учебный год.**

Месяц	Календарное мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1 сентября: День знаний	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
	3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	16 октября: День отца в России	Воспитатели всех возрастных групп
	28 октября: Международный день анимации	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Ноябрь	4 ноября: День народного единства	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	27 ноября: День матери в России	Воспитатели всех возрастных групп
	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Декабрь	3 декабря: День неизвестного солдата	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	8 декабря: Международный день художника	Воспитатели всех возрастных групп
	9 декабря: День Героев Отечества	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	Новый год (новогодние утренники с 21.12 по 29.12.2026 г.)	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Январь	13 января: Прощание с елочкой	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
	27 января: День рождения П.П. Бажова	Воспитатели всех возрастных групп
Февраль	8 февраля: День российской науки	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	21 февраля: Международный день родного языка	Воспитатели старшей и подготовительной группы, воспитатель по родному языку

	23 февраля: День защитника Отечества	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК
Март	8 марта: Международный женский день	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	27 марта: Всемирный день театра	Воспитатели всех возрастных групп, воспитатель по родному языку
Апрель	7 апреля: Национальный праздник «Варнэ яля»	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	12 апреля: День космонавтики	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	22 апреля: Всемирный день Земли	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	30 апреля: День пожарной охраны	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	9 мая: День Победы	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
	19 мая: День детских общественных организаций России	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	24 мая: День славянской письменности и культуры	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Июнь	1 июня: Международный день защиты детей	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
	6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	12 июня: День России	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
	22 июня: День памяти и скорби	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	Третье воскресенье июня: День медицинского работника	Воспитатели старшей и подготовительной группы