ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 5 февраля 2015 г. N 21

О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,

РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 12.01.2016 N 4,

от 29.02.2016 N 14, от 28.11.2016 N 94, от 27.02.2017 N 7)

Руководствуясь частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить [размер](#P44) платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

2. Утвердить [порядок](#P94) взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности

руководителя Департамента

Л.В.ГУЩИНА

Приложение 1

к приказу Департамента образования,

культуры и спорта Администрации

Ненецкого автономного округа

от 05.02.2015 N 21

"О плате за присмотр и уход

за ребенком, посещающим

образовательную организацию

Ненецкого автономного округа,

реализующую образовательную программу

дошкольного образования, взимаемой

с его родителей (законных представителей)"

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,

РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.02.2017 N 7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Образовательная организация | Условия присмотра и ухода за детьми | Размер родительской платы, руб./день |
| 1. | Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей | 129 |
| Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей | 108 |
| Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей | 86 |
| Пятидневная рабочая неделя с 3 - 5 часовым пребыванием детей | 43 |
| 2. | Иные образовательные организации Ненецкого автономного округа | Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей | 88 |
| Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей | 79 |
| Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей | 76 |

Приложение 2

к приказу Департамента образования,

культуры и спорта Администрации

Ненецкого автономного округа

от 05.02.2015 N 21

"О плате за присмотр и уход

за ребенком, посещающим

образовательную организацию

Ненецкого автономного округа,

реализующую образовательную программу

дошкольного образования, взимаемой

с его родителей (законных представителей)"

ПОРЯДОК

ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,

РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 29.02.2016 N 14,

от 28.11.2016 N 94)

1. Настоящий порядок, разработанный на основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителями (законными представителями) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

1) увеличения стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком);

2) увеличения материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств);

3) иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в образовательных организациях.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход в таких образовательных организациях.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

Родительская плата взимается за дни фактического предоставления данной услуги родителю (законному представителю) ребенка образовательной организацией.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, их родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

Порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

(п. 5 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

6 - 8. Утратили силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94.

9. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

10. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) при наличии права на льготы, предусмотренные [подпунктами 1](#P114) - [3 пункта 5](#P117) настоящего Порядка:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

медицинскую справку или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2) при наличии права на льготу, предусмотренную [подпунктом 4 пункта 5](#P118) настоящего Порядка:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

3 - 7) исключены. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94.

11. Заявление и приложенные документы, указанные в [пункте 10](#P123) настоящего Порядка, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

Копии представленных родителем (заявителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

12. Документы, предусмотренные [пунктом 10](#P123) настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью 1 раз в год.

(п. 12 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

13. Право на освобождение от уплаты родительской платы предоставляется с 1 дня месяца, в котором подано заявление, сроком на 1 год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы (отмена инвалидности, изменение медицинского диагноза, усыновление (удочерение) или непредоставления родителем (законным представителем) документов, предусмотренных [пунктом 10](#P123) настоящего Порядка, в срок, определенный [пунктом 12](#P139) настоящего Порядка. В указанном случае право на освобождение от уплаты родительской платы прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих оснований или непредоставления соответствующих документов.

(п. 13 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

14. Решение о невзимании родительской платы, а также об отказе в невзимании родительской платы принимается распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 7 календарных дней с даты поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

15. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

1) несоответствие ребенка категории, указанной в [пункте 5](#P114) настоящего Порядка;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в [пункте 10](#P123) настоящего Порядка.

16. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер родительской платы, с приложением подтверждающих документов.

17. В случае злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка правом на освобождение от уплаты родительской платы (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на размер родительской платы и т.д.) родительская плата в повышенном размере подлежат добровольной уплате родителем (законным представителем) ребенка либо взыскивается с него в судебном порядке.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

18. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) ребенка, для невзимания родительской платы.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)